

Huishoudelijk reglement van de vereniging *Vereeniging De Sphinx* voor de leden en de ledenadministratie

Algemeen

Dit reglement, als bedoeld in artikel 18 van de statuten, is een uitwerking van de statuten van de vereniging. Er is een separaat huishoudelijk reglement voor het bestuur van de vereniging van 23 januari 1907, laatstelijk gewijzigd op 7 januari 1921.

Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- ALV: de algemene ledenvergadering van de vereniging.
- bestuur: het bestuur van de vereniging als bedoeld in artikel 9 van de statuten.
- contributie: de bijdragen van de leden van de vereniging.
- de statuten: de statuten van de vereniging, zoals vastgesteld bij akte op 25 maart 1991 voor notaris mr. R. Meiners te Leiden verleden.
- de vereniging: Vereeniging De Sphinx, opgericht in 1866 en gevestigd te Den Haag, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40412662.
- doel: de in de statuten opgenomen doelstelling van de vereniging.
- donaties: alle financiële middelen die de vereniging benevens contributie ontvangt voor de uitvoering van haar doel.

Artikel 1. Lidmaatschap van de Vereeniging De Sphinx

1. Leden worden toegelaten als lid conform de statuten van de vereniging. De aanvraag voor toelating tot het lidmaatschap geschiedt online door het via e-mail aan de secretaris verstrekken van: voorna(a)m(en), achternaam, adres, telefoonnummer, e-mailadres en overige relevante contactgegevens.
2. De secretaris controleert de gegevens in de e-mail op volledigheid.
3. De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de secretaris per e-mail door te geven.
4. Na toelating als lid ontstaat dadelijk de verplichting tot betaling van de contributie.
5. Het bestuur besluit over toelating tot het lidmaatschap.
6. Indien het bestuur besluit de aanvrager niet toe te laten, ontvangt de aanvrager daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht onder opgave van redenen. Het bestuur kan besluiten tot niet-toelating indien:
 - a. de aanvrager niet voldoet aan de eisen die de wet, de statuten en dit reglement aan het lidmaatschap stellen;
 - b. het bestuur andere gewichtige bezwaren heeft.
7. De persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand. Dit ledenbestand is uitsluitend beschikbaar voor het bestuur en alleen ten behoeve van aangelegenheden betreffende de vereniging. De secretaris is verantwoordelijk voor het deugdelijk beheer van deze gegevens. In verband met de privacywetgeving (de Algemene Verordening Persoonsgegevens) worden convocaties uitsluitend BCC ("blind") per e-mail verstuurd.
8. Nieuwe 'postleden' worden niet aanvaard.

Artikel 2. Communicatie

1. Het bestuur is verantwoordelijk voor een goede communicatie met:
 - a) de leden;
 - b) donateurs, sponsors en andere organisaties;
 - c) de media en de overheid.

2. Alle communicatie wordt vooraf, en in gevallen waarin dit niet mogelijk is, bij eerste gelegenheid daarna, afgestemd met de voorzitter en op diens aangeven ook met de secretaris en overige bestuursleden.
3. Overal waar 'schriftelijk' staat in vermeldingen wordt ook verstaan alle vormen van digitale communicatie, inclusief (het bijhouden van) de informatie op de website van de vereniging.
4. Voor bestaande leden die digitaal minder vaardig zijn kan het bestuur anders beslissen.

Artikel 3. Inkomsten: contributie, donaties, subsidies

1. Alle leden betalen jaarlijkse contributie. De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ALV.
2. De inning van de contributie vindt plaats onder verantwoordelijkheid van het bestuur, in het bijzonder de penningmeester.
3. Erfstellingen kunnen uitsluitend onder voorbehoud van beschrijving worden geaccepteerd door het bestuur.
4. Te ontvangen subsidies kunnen uitsluitend worden aangevraagd na goedkeuring door het bestuur; hierbij is duidelijk aangegeven welke eventuele verplichtingen er voor de vereniging aan de te ontvangen subsidie zijn verbonden.
5. Kleine, eenmalige of periodieke donaties worden standaard gestort op de bankrekening van de vereniging. De vereniging heeft geen "contante" kas.
6. Ontvangen donaties, erfstellingen en subsidies kunnen worden gereserveerd en zodoende naar een volgend kalenderjaar worden doorgeschoven, indien dit wordt opgenomen in de jaarlijks door het bestuur op te stellen begroting.

Artikel 4. Bestuurlijke maatregelen

Indien een lid zich niet aan de regels houdt of ongewenst gedrag vertoont, zal het bestuur hem of haar daarop aanspreken. Indien noodzakelijk is het bestuur gerechtigd om maatregelen te treffen, bijvoorbeeld het ontnemen van het lidmaatschap en de ontzegging tot bijwonen van bijeenkomsten.

Artikel 5. Lezingen en deelname aan lezingen

1. Het bestuur organiseert jaarlijks een aantal lezingen vanuit een breed perspectief. Leden worden uitgenodigd om interessante sprekers bij het bestuur aan te melden. Dit kan via de secretaris.
2. Tijdens lezingen en bijeenkomsten dragen de leden een uitgereikte naambadge die na afloop weer dient te worden ingeleverd. De secretaris draagt zorg voor deze handelingen.
3. Leden kunnen pas na betaling van de contributie de lezingen bijwonen, tenzij men tijdens een lezing (deelnemend als introducee) besluit lid te worden, in welk geval het introductiegeld verrekend zal worden met de contributie die nog te betalen is.
4. Tijdens lezingen en bijeenkomsten van de vereniging dienen de leden de aanwijzingen van de voorzitter (of diens vervanger) op te volgen.
5. Het bestuur bevordert de onderlinge contacten onder de leden voorts door na afloop van de lezingen vrijblijvend gelegenheid te geven tot het wisselen van gedachten en inzichten in een meer informele sfeer.

Artikel 6. Beëindiging lidmaatschap

1. In artikel 6 van de statuten staat beschreven hoe een lidmaatschap eindigt.
2. In aanvulling op artikel 6, lid 4, van de statuten (geen restitutie van contributie bij overlijden) staat het het bestuur vrij om bij overlijden van een lid evenmin navordering te laten plaatsvinden van eventueel nog niet betaalde contributie.
3. Een verenigingsjaar loopt van 1 januari tot 31 december. De opzegging dient (conform de statuten) minimaal 4 weken voor het einde van het jaar bij de secretaris binnen te zijn en geldt voor het nieuwe verenigingsjaar.

Artikel 7. Kascommissie

1. In artikel 12, lid 3, van de statuten is de benoeming van de kascommissie tijdens de ALV geregeld. Dit betreft twee leden die niet in het bestuur zitting hebben.
2. De praktijk laat zien dat het benoemen van die twee leden plus een reserve lid de continuïteit van de kascommissie bevordert. Het reserve lid schuift het jaar erop door naar de kascommissie via een op te stellen rooster.
3. De benoeming van de kascommissieleden behoeft altijd de instemming van de ALV.

Artikel 8. Slotbepaling

In gevallen waarin de wet, landelijk vastgestelde reglementen, de statuten, dit huishoudelijk reglement en andere door de vereniging vastgestelde regelingen niet voorziet, beslist de voorzitter.

Dit reglement wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Leden ontvangen op aanvraag de statuten en het huishoudelijk reglement van het bestuur en dat van de leden per e-mail.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 13 maart 2024 te Den Haag.